

## HABILIDADES DIRECTIVAS

<b>Duración:</b> 60 horas	<b>Horario:</b> Viernes de 17:00 a 22:00 y sábados de 09:30 a 14:30 Observaciones: el fin de semana del 1 de mayo no habrá clase	
<b>Fecha inicio:</b> 17/04/08	<b>Fecha fin:</b> 30/05/08	<b>Nº participantes:</b> 16
<b>Lugar:</b> C/ Soldado Español, 10-12	<b>Precio:</b> <b>GRATUITO</b> trabajadores en activo (FES)	

### Objetivos:

Aprender a identificar situaciones personales y grupales en la empresa que requieren de la utilización de estrategias y técnicas que hagan más efectiva la labor directiva. Adquirir habilidades para el manejo de estas situaciones a través del conocimiento de las herramientas necesarias.

**Destinatarios:** Todas aquellas personas que en su quehacer profesional requieran del uso de habilidades directivas y/o que quieran mejorar sus competencias en este área para completar su perfil formativo-profesional.

**Metodología:** El curso es eminentemente práctico. Las exposiciones teóricas se complementarán continuamente con actividades prácticas para garantizar la asimilación de los contenidos. En todo momento se fomentará el intercambio de impresiones entre el profesor y los asistentes.

### Contenidos:

#### MÓDULO 1: DESARROLLO PERSONAL

1. Comunicación personal
2. Gestión de conflictos y negociación
3. Gestión del tiempo: las agendas de trabajo

#### MÓDULO 2: DELEGACIÓN DE PERSONAL

1. Creación del equipo de trabajo: integración

#### MÓDULO 3: MOTIVACIÓN

1. Satisfacción y motivación laboral
2. Técnicas para fomentar la implicación y la participación
3. Cómo desarrollar un plan de motivación individual

#### MÓDULO 4: DIRECCIÓN DE REUNIONES

1. Reuniones: ¿Qué son y para qué sirven?
2. Tipos de reuniones
3. Comunicación interna y comunicación interpersonal
4. Preparación de la reunión
5. Etapas de una reunión
6. Evaluación de reuniones
7. Técnicas específicas para reuniones.