Guía Didáctica

Retribuciones salariales, cotización y recaudación (UF0343)

Objetivos

Objetivos Generales

- Elaborar los documentos derivados de la retribución del trabajo por cuenta ajena.
- Aplicar al recibo de salarios las correspondientes deducciones, en concepto de cotización al Régimen General de la Seguridad Social y elaborar los documentos derivados del proceso de liquidación e ingreso de cuotas.
- Aplicar, al recibo de salario, la retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.), elaborando los documentos de ingreso a cuenta y liquidación anual, en cumplimiento de la legalidad vigente.

Objetivos Específicos

- Interpretar la legislación que regula el proceso de retribución salarial en el trabajo por cuenta ajena.
- Conocer el concepto de salario y aplicar el mismo correctamente.
- Identificar los distintos tipos de percepciones.
- Diferenciar el salario mínimo interprofesional del concepto de salario base.
- Cumplimentar la estructura del recibo de salarios.
- Identificar en cada caso los complementos más usuales.
- Diferenciar los tipos de complementos entre si.
- Conocer las retribuciones de carácter no salarial.
- Identificar las prestaciones e indemnizaciones de la seguridad social.
- Diferenciar concepto de hora extraordinaria de complementos salariales.

- Conocer los grupos de cotización y las categorías profesionales previstas en un convenio colectivo.
- Cumplimentar los apartados de la nómina relativos a deducciones.
- Identificar los documentos de cotización y liquidación a la seguridad social.
- Calcular las nóminas para situaciones especiales.
- Presentar los boletines de cotización en plazo reglamentario.
- Utilizar los medios informáticos para elaborar los documentos de cotización.
- Identificar las particularidades del IRPF.
- Cumplimentar correctamente el documento de IRPF.
- Conocer la legalidad vigente en relación al impuesto.
- Identificar los aspectos vitales del impuesto sobre la renta.
- Calcular correctamente los documentos necesarios en relación con el impuesto sobre la renta.
- Identificar las partidas establecidas para calcular el tipo de retención.
- Comprobar que los cálculos se realizan de forma adecuada.
- Calcular el tipo de retención que debe aplicarse en el recibo de salarios.
- Cumplimentar el certificado de retenciones en tiempo y forma.
- Conocer como se realiza la regularización de retenciones.

Contenidos

90 horas	UF0343: Retribuciones salariales, cotización y recaudación
18 horas	• Unidad 1: Retribución salarial (I) • Retribución salarial • Estructura del recibo salarial • Concepto de salario • Tipos de percepciones
18 horas	• Unidad 2: Retribución salarial (II) • Los complementos salariales • Retribuciones de vencimiento superior a un mes • Retribuciones de carácter no salarial
18 horas	• Unidad 3: Cotizaciones al régimen general de la Seguridad Social • La cotización de empresa y trabajador al régimen general de la Seguridad Social • Documentos de liquidación de cuotas • Cálculo y liquidación de los boletines de cotización a la seguridad social
18 horas	• Unidad 4: El impuesto sobre la renta de las personas físicas (I) • La cotización de empresa y trabajador al régimen general de la Seguridad Social • Retenciones salariales a cuenta del IRPF
18 horas	• Unidad 5: El impuesto sobre la renta de las personas físicas (II) • Determinación del tipo de retención • Cálculo del importe de la retención • Regularizaciones de retenciones • El certificado de retenciones
90 horas	**5 unidades didácticas**