



# Guía Didáctica

Protocolo

## Objetivos

---

### □ **Objetivo General**

- Adquirir los conocimientos, habilidades y actitudes básicas de actuación, tanto en el ámbito empresarial como en el oficial, así como aprender unas normas de comportamiento, y saber estar a la hora de conformar nuestra imagen externa.

### □ **Objetivos Específicos**

- Conocer las nociones de protocolo.
- Conocer las normas básicas de cortesía y buenas maneras.
- Distinguir diferentes formas de saludos.
- Realizar presentaciones adecuadamente.
- La importancia de la imagen.
- Distintos tipos de vestuario, formal e informal.
- Vestir con elegancia y de etiqueta.
- Comunicación no verbal/lenguaje corporal.
- Concepto básico de protocolo y principales definiciones.
- Las bases de protocolos recogidas en las primeras jornadas.
- Nociones de protocolo empresarial.
- El papel del anfitrión.
- Distintos tipos de actos a organizar y cómo organizar actos empresariales.
- Ordenación de la presidencia, puesto de honor e invitados.
- Conocer los distintos símbolos de identidad como la bandera, el himno y el escudo.
- Adquirir conocimiento sobre los tratamientos.

- Comprender las precedencias en actos oficiales.
- Conocer la Casa Real española.
- Protocolo oficial: Diplomacia.
- El Protocolo en la Unión Europea y Naciones Unidas.
- Protocolo Deportivo y Militar.

## Contenidos

| 60 horas        | Protocolo   |
|-----------------|---|
| <b>15 Horas</b> | <b>Módulo 1: PROTOCOLO NOCIONES GENERALES</b>   |
| 7,5 horas       | Unidad 1: Cortesía y normas sociales <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Saludo</li> <li>• Apretón de manos</li> <li>• El Abrazo</li> <li>• El Beso</li> <li>• Las Presentaciones</li> </ul>                            |
| 7,5 horas       | Unidad 2: La Imagen y el Lenguaje Corporal <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Imagen Personal</li> <li>• El Vestuario</li> <li>• Lenguaje Corporal</li> </ul>  |
| <b>15 Horas</b> | <b>Módulo 2: PROTOCOLO EN LA EMPRESA</b>  |
| 7,5 horas       | Unidad 1: Concepto, definiciones básicas y aspectos del protocolo empresarial <ul style="list-style-type: none"> <li>• Áreas del Protocolo</li> <li>• Conceptos y Definiciones</li> <li>• Protocolo Empresarial</li> </ul>      |
| 7,5 horas       | Unidad 2: Organización de Actos en la empresa <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización de Actos en la Empresa</li> <li>• Sistema Particular de Precedencias</li> <li>• Tipos de Ordenación Protocolaria</li> </ul> |

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>30 Horas</b> | <b>Módulo 3: PROTOCOLO OFICIAL</b>   |
| 15 horas        | Unidad 1: Símbolos, Precedencias y Tratamientos. Casa Real <ul style="list-style-type: none"><li>• Himno, Bandera y Escudo de Armas</li><li>• Los Tratamientos</li><li>• La Precedencia en los Actos Oficiales</li><li>• La Casa Real Española</li></ul> |
| 15 horas        | Unidad 2: Protocolo Oficial, Militar y Deportivo <ul style="list-style-type: none"><li>• Protocolo Oficial</li><li>• Protocolo en U.E. y Naciones Unidas</li><li>• Protocolo Deportivo</li><li>• Protocolo Militar</li></ul>                             |
| <b>60 Horas</b> | <b>3 módulos   6 unidades didácticas</b>   |